# Documento de Planificación de la Calidad

Indice

[Documento de Planificación de la Calidad 1](#_Toc180696184)

[Introducción 3](#_Toc180696185)

[Objetivos de la Planificación de la Calidad 3](#_Toc180696186)

[Definición de calidad 3](#_Toc180696187)

[Estándares y Requisitos de Calidad 3](#_Toc180696188)

[Plan de Control de Calidad 3](#_Toc180696189)

[Monitoreo y seguimiento 4](#_Toc180696190)

[Mejora Continua 4](#_Toc180696191)

[Conclusión 5](#_Toc180696192)

## Introducción

Este documento establece el plan de calidad para el proyecto de desarrollo de una aplicación web de agendamiento de citas. La planificación de la calidad es esencial para garantizar que el proyecto cumpla con los estándares requeridos y satisfaga las expectativas de los interesados.

## Objetivos de la Planificación de la Calidad

* **Definir estándares de calidad** : Establecer criterios claros que el producto final debe cumplir.
* **Asegurar la satisfacción del cliente** : Garantizar que las necesidades y expectativas de los usuarios finales sean atendidas.
* **Minimizar riesgos** : Identificar y mitigar posibles problemas de calidad antes de que afecten al proyecto.

## Definición de calidad

La calidad en este proyecto se define como la capacidad de la aplicación para proporcionar una experiencia de usuario fluida, cumplir con los requisitos funcionales y no funcionales, y operar sin errores significativos.

## Estándares y Requisitos de Calidad

1 Requisitos Funcionales

1. Los usuarios deben poder registrarse e iniciar sesión.
2. Los usuarios deben poder crear, modificar y cancelar citas.
3. La aplicación debe enviar recordatorios automáticos a los usuarios.

2 Requisitos no funcionales

1. La aplicación debe ser accesible desde dispositivos móviles y de escritorio.
2. La interfaz debe ser intuitiva y fácil de usar.
3. Debe cumplir con normas básicas de seguridad para proteger la información del usuario.

Plan de Control de Calidad

1 Claves de actividades

1. **Revisión de Requisitos** :
   * Validar que todos los requisitos estén documentados y comprendidos por el equipo.
2. **Pruebas Unitarias** :
   * Realizar pruebas unitarias en cada componente del sistema para asegurar su correcto funcionamiento.
3. **Pruebas funcionales** :
   * Ejecutar pruebas funcionales para verificar que todas las funcionalidades operen según lo esperado.
4. **Revisión del código** :
   * Implementar revisiones regulares del código por parte del equipo para asegurar la calidad del desarrollo.
5. **Documentación** :
   * Mantener una documentación clara y accesible sobre estándares, procedimientos y resultados de pruebas.

2 Asignación de Responsabilidades

* **Gerente del Proyecto** : Supervisar el cumplimiento de los estándares de calidad.
* **Desarrolladores** : Realizar pruebas unitarias y documentar resultados.
* **Equipo QA (Control de Calidad)** : Ejecutar pruebas funcionales y reportar problemas.

## Monitoreo y seguimiento

1 Sistemas de Monitoreo

* Se establecerán métricas para evaluar la calidad, como tasas de error, tiempo promedio para resolver problemas y satisfacción del usuario.
* Se realizarán reuniones periódicas para revisar el estado del control de calidad y ajustar los procesos según sea necesario.

2 Informes

* Se generarán informes mensuales sobre el estado de la calidad, incluyendo resultados de pruebas, problemas identificados y acciones correctivas tomadas.

Mejora Continua

La planificación de la calidad debe ser un proceso dinámico:

* Se realizarán revisiones periódicas del plan para identificar oportunidades de mejora.
* Se implementarán lecciones aprendidas en proyectos futuros para optimizar procesos.

## Conclusión

Este documento establece un marco claro para la planificación y gestión de la calidad en el proyecto APT. Al definir estándares, responsabilidades y un plan detallado para el control de calidad, se busca garantizar que el producto final cumpla con las expectativas y necesidades de los interesados, minimizando riesgos asociados a problemas de calidad.